РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.05.2024 г. №29

с. Дуляпино

**О создании комиссии по благоустройству населенных пунктов Дуляпинского сельского поселения**

В целях повышения уровня благоустройства, улучшения санитарного содержания населенных пунктов Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, руководствуясь Уставом Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области и Правилами благоустройства Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, утвержденными решением Совета Дуляпинского сельского поселения № 46 от 20.12.2018г., администрация Дуляпинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить состав комиссии по благоустройству населенных пунктов Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству на территории Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (приложению №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дуляпинского сельского поселения В.В. Демин

Фурмановского муниципального район

Ивановская область

Приложение №1

к постановлению администрации

Дуляпинского сельского

поселения от 20.05.2024 г. №29

**Состав комиссии**

**по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области**

**Председатель комиссии:** Демин Владимир Валентинович - глава Дуляпинского сельского поселения.

**Заместитель председателя комиссии:** Фролова Екатерина Станиславовна – заместитель главы Дуляпинского сельского поселения по общим вопросам.

**Секретарь комиссии:** Шкарова Алевтина Константиновна – старший инспектор администрации Дуляпинского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Шемякина Юлия Сергеевна - бухгалтер администрации Дуляпинского сельского поселения,

Володина Ирина Адольфовна - директор МУ КДК Дуляпинского сельского поселения,

Володина Марина Альбертовна – главный библиотекарь сельской библиотеки Дуляпинского сельского поселения,

Рыжакова Роза Львовна – художественный руководитель МУ КДК Дуляпинского сельского поселения,

Малинина Марина Павловна – депутат Совета Дуляпинского сельского поселения.

Приложение №2

к постановлению администрации

Дуляпинского сельского

поселения от 20.05.2024 г. №29

**Положение о комиссии**

**по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка**

**на территории Дуляпинского сельского поселения**

**Фурмановского муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, полномочия и деятельность Комиссии по благоустройству на территории Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Дуляпинского сельского поселения.

1.3. Задачами настоящего Положения являются повышение уровня внешнего благоустройства, активизация работ по наведению чистоты и порядка в Дуляпинском сельском поселении Фурмановского муниципального района Ивановской области, а также соблюдение Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Дуляпинского сельского поселения.

**II. Порядок образования и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия образуется постановлением главы Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, а также членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии могут входить представители органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения санитарного состояния, правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.

2.3. Основными задачами Комиссии являются повышение уровня внешнего благоустройства, активизация работ по наведению чистоты и порядка в порядка в Дуляпинском сельском поселении Фурмановского муниципального района Ивановской области, а также соблюдение Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Дуляпинского сельского поселения путем:

а) проведения выездных осмотров территории Дуляпинского сельского поселения;

б) проведения заседаний Комиссии с целью рассмотрения фактов, выявленных в ходе проведения выездных осмотров;

в) составления актов, в которых фиксируются выявленные в ходе выездных проверок нарушения;

г) направления актов в органы, осуществляющие рассмотрение дел об административных правонарушениях (по подведомственности);

д) направления предписаний гражданам, юридическим лицам о принятии мер по исправлению допущенных нарушений.

2.4. К полномочиям Комиссии относится:

1) выявление фактов сжигания мусора, листвы, травы, части деревьев и кустарников, элементов тары, производственных отходов, разведения костров в местах общественного использования;

2) выявление сбрасывания и складирования бытового и строительного мусора в местах общественного использования;

3) выявление фактов хранения и отстоя грузового автотранспорта, в т.ч. индивидуального, вне гаражей, специализированных автостоянок или автопредприятий;

4) выявление фактов нарушения Правил по благоустройству Дуляпинского сельского поселения.

**III. Порядок составления актов выездных осмотров**

3.1. По результатам проведения выездного осмотра составляется акт (приложение №1).

3.2. В акте указываются дата и место его составления, фамилия и инициалы членов Комиссии, составивших акт, сведения о лице (физическом, юридическом), в отношении которого проводился осмотр, его объяснения.

3.3. Лицу, в отношении которого составлен акт, должна быть предоставлена возможность ознакомления с ним.

3.4. Акт подписывается членами Комиссии, его составившими, лицом, в отношении которого составлен данный акт. В случае отказа лица, в отношении которого составляется акт, от его подписания в акте делается соответствующая запись.

3.5. Лицу, в отношении которого составлен акт, вручается копия акта под расписку.

3.6. Лицу, в отношении которого составлен акт, выносится предписание о принятии мер по исправлению допущенных нарушений (приложение №2).

3.7. В предписании указываются дата и место его составления, фамилии и инициалы членов Комиссии, составивших предписание, сведения о лице (физическом, юридическом), в отношении которого выносится предписание.

3.8. Предписание подписывается членами Комиссии, его составившими, лицом, в отношении которого выносится предписании. В случае отказа лица, в отношении которого выносится предписание, от его подписания в предписании делается соответствующая запись.

3.9. Предписание вручается лицу, в отношении которого выносится предписание, лично либо направляется почтой заказным письмом с уведомлением о получении.

**IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит выездные осмотры в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы Дуляпинского сельского поселения. Членов Комиссии о проведении выездного осмотра уведомляет секретарь Комиссии.

4.2. По результатам выездных осмотров проводятся заседания Комиссии. Дату и время заседания Комиссии назначает председатель Комиссии. Уведомление членов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Организационную и документационную работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение №1 к Положению

о комиссии по благоустройству,

обеспечению чистоты и порядка

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ДУЛЯПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*155506, Ивановская область, Фурмановский район, с. Дуляпино, ул. Советская, д.12, Тел. 8(49341 96-2-45*

Акт проверки № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

частного домовладения по обеспечению благоустройства, чистоты и порядка прилегающей к дому территории

Состав комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домовладелец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проверки: выявление нарушений Правил по благоустройству на территории Дуляпинского сельского поселения

Описание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по устранению нарушений и срок устранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи состава комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению

о комиссии по благоустройству,

обеспечению чистоты и порядка

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ДУЛИПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*155506, Ивановская область, Фурмановский район, с. Дуляпино, ул. Советская, д.12, Тел. 8(49341 96-2-45*

Предписание № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Об устранении выявленных в результате проверки нарушений Правил по благоустройству на территории Дуляпинского сельского поселения

В соответствие с результатами акта проверки от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ частного домовладения по обеспечению благоустройства на территории муниципального образования – Дуляпинское сельское поселение прилегающей к дому территории

**Предписано:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_привести в порядок территорию возле частного домовладения.

**Адрес домовладения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания | Срок выполнения | Ответственный | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Настоящим уведомляем, что неисполнение настоящего предписания в срок, может повлечь административное наказание в виде штрафа в размере от 500 до 5000 рублей в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 года № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях*** ***в Ивановской области».***

Подписи лиц выдавших предписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен, один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.