РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2014 №130

с. Дуляпино

**Об утверждении Положения о добровольной пожарной дружине** **в муниципальном образовании Дуляпинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории Дуляпинского сельского поселения, администрация Дуляпинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о добровольной пожарной дружине в муниципальном образовании Дуляпинское сельское поселение. Прилагается.

2. Ответственным за формирование, подготовку и организацию деятельности добровольной пожарной дружины назначить Свечникова Андрея Вячеславовича.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации

Дуляпинского сельского поселения

Фурмановского муниципального района А.В. Свечников

Приложение

к постановлению администрации

Дуляпинского сельского поселения

от 31.12.2014 № 130

**Положение**

**о добровольной пожарной дружине**

**в муниципальном образовании Дуляпинское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной дружины Дуляпинского сельского поселения (далее - поселение).

1.2.**В своей деятельности добровольные пожарные дружины (далее – ДПД) руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом**от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3.Привлечение ДПД к тушению пожаров осуществляется на основании утвержденных планов привлечения сил и средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Организация деятельности ДПД**

2.1. ДПД организует деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. ДПД по охране поселения создаются в населенных пунктах, в которых отсутствуют другие виды пожарной охраны, а время прибытия подразделений муниципальной пожарной охраны превышает 10 мин.

2.3. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

2.4. ДПД создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению администрации поселения.

**3. Основные задачи**

3.1. На ДПД возлагаются следующие основные задачи:

1) осуществление профилактики пожаров;

2) спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

3) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

3.2. В соответствии с возложенными задачами ДПД осуществляют следующие основные функции:

1) контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населенных пунктах (организациях);

2) принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

3) проводят противопожарную пропаганду.

**4. Порядок создания подразделений ДПД и регистрации**

**добровольных пожарных**

4.1. ДПД комплектуются добровольными пожарными.

4.2. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, достигшие восемнадцати лет, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

4.3. Отбор граждан в добровольные пожарные ДПД поселения осуществляется главой администрации поселения.

4.4. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы администрации поселения.

4.5. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных ДПД поселения (приложение).

4.6. Порядок ведения и хранения Реестра, устанавливает глава администрации.

4.7. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:

1) личное заявление;

2) несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;

3) состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;

4) систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;

5) совершение действий, несовместимых с пребыванием в ДПД.

4.8. Добровольным пожарным предоставляется право на:

1) защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в ДПД;

2) возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в ДПД, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) участие самостоятельно или в составе ДПД на законных основаниях в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

4) информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений Государственной противопожарной службы;

5) внесение в органы местного самоуправления и организации предложений по повышению уровня пожарной безопасности на территории сельского поселения, и в организациях;

6) осуществление при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ необходимых действий по обеспечению безопасности людей и спасению имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. На добровольных пожарных возлагаются следующие обязанности:

1) обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных;

2) во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, участвовать в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим;

3) нести службу (дежурство) в соответствии с графиком дежурства, согласованным с руководителем организации по месту работы или учебы добровольного пожарного в случае включения добровольного пожарного в указанный график дежурства в рабочее или учебное время и утвержденным соответственно руководителем ДПД;

4) соблюдать установленный порядок несения службы (дежурства) в расположении ДПД, дисциплину и правила охраны труда в пожарной охране;

5) содержать в исправном состоянии снаряжение пожарных, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты пожарных и пожарное оборудование;

6) выполнять законные распоряжения руководителя ДПД и руководителя тушения пожара.

4.10. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения ДПД по согласованию с руководителем подразделения ФПС определяются порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

4.11. Подразделения ДПД в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).

4.12. Учет фактического времени проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником ДПД.

Приложение

к Порядку создания подразделений

ДПД и регистрации добровольных пожарных

РЕЕСТР

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование субъекта Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. добро- вольного пожарного | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | Место жительства (регистрации), телефон | Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон | Дата и основание регистрации в Реестре | Дата и основание исключения из Реестра | Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |