РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.03.2020 №30

с. Дуляпино

**«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития территории Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах»**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020г. № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», в целях повышения социального эффекта реализации полномочий по решению вопросов местного значения, повышения эффективности расходования бюджетных ассигнований посредством вовлечения жителей муниципальных образований в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территории Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах, администрация Дуляпинского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что поддержка проектов развития территории Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах, для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 г. № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» осуществляется по итогам их конкурсного отбора.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов развития территории Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах (прилагается).

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района», а также разместить на официальном сайте администрации Дуляпинского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дуляпинского сельского поселения Свечников А.В.

Приложение к Постановлению

администрации Дуляпинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов развития территории Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (далее – конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Под проектом развития территорий Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах, в настоящем Порядке понимается проект благоустройства, посредством которого обеспечивается участие жителей Дуляпинского сельского поселения в определении приоритетов организации благоустройства территорий Дуляпинского сельского поселения, имеющих приоритетное значение для жителей.

В целях настоящего Порядка проектом благоустройства является комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Дуляпинского сельского поселения мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Под инициативной группой граждан понимается самоорганизованное объединение граждан (достигших шестнадцатилетнего возраста) по месту жительства на основе общности интересов (в количестве не менее 2 человек), созданное с целью решения проблемы местного значения в сфере организации благоустройства территории Дуляпинского сельского поселения посредством реализации проекта развития территории Дуляпинского сельского поселения, основанного на местных инициативах.

3. Целями конкурсного отбора являются:

отбор проектов развития территорий Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах (далее – проект) для предоставления поддержки на реализацию проектов за счет средств областного бюджета, бюджета Дуляпинского сельского поселения, софинансирования граждан и иных внебюджетных источников;

создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Дуляпинского сельского поселения.

**II. Организация проведения конкурсного отбора**

4. Инициаторами проекта могут выступать инициативная группа граждан, территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) (органы ТОС). Проект до его внесения в администрацию Дуляпинского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей Дуляпинского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о приоритетности проекта, поддержке и выдвижении проекта (включая дизайн-проект благоустройства территории), готовности его софинансировать и объеме софинансирования.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация).

6. Участниками конкурсного отбора являются инициативная группа граждан, ТОС Дуляпинского сельского поселения (далее - участники конкурсного отбора).

7. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), образуемой Администрацией. Положение о конкурсной комиссии и ее составе утверждаются постановлением Администрации.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

объявление о проведении конкурсного отбора;

консультационную поддержку участников конкурсного отбора;

прием заявочной документации, ее регистрацию в день поступления;

уведомление участников конкурсного отбора о принятии решения об отказе в участии проекта в конкурсном отборе с указанием причин такого отказа, установленных пунктом 17 настоящего Порядка;

передачу в конкурсную комиссию заявочной документации;

организацию работы конкурсной комиссии;

учет и хранение представленной на конкурсный отбор заявочной документации;

информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

перечня поступивших проектов - не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора;

информационного сообщения о дате проведения конкурсного отбора - не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора;

результатов конкурсного отбора - не позднее 10 дней после дня его проведения.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется организатором конкурсного отбора путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора - Администрации;

адрес и сроки подачи заявочной документации;

состав заявочной документации и требования к ее оформлению;

контактную информацию и иную необходимую для проведения конкурсного отбора информацию.

Срок подачи заявочной документации не может быть менее 5 рабочих дней.

**III. Представление заявочной документации**

10. Участники конкурсного отбора в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, направляют в адрес Администрации заявочную документацию, включающую в себя:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную председателем ТОС, председателем инициативной группы граждан;

б) письменное обязательство ТОС, инициативной группы граждан, подписанное председателем, по софинансированию проекта за счет членов ТОС, участников инициативной группы граждан;

в) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.;

г) смету расходов на реализацию проекта, подписанную представителем инициатора проекта;

д) протокол собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта) с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объема софинансирования;

е) документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет иных, кроме указанных в подпункте «д» настоящего пункта, внебюджетных источников.

11. Заявочная документация на проект представляется непосредственно (нарочно) в Администрацию на бумажном носителе, с приложением списка представляемых документов.

Администрация осуществляет регистрацию представленной заявочной документации в журнале регистрации в день ее поступления.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых Администрации, возлагается на участников конкурсного отбора. Заявочная документация не возвращается.

12. Участники конкурсного отбора могут внести изменения в заявочную документацию при условии представления в Администрацию соответствующего уведомления, подписанного председателем ТОС, инициативной группы граждан, до истечения установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока подачи заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными разделом III настоящего Порядка.

После представления изменений к заявочной документации с соблюдением требований настоящего пункта они становятся ее неотъемлемой частью.

13. Участники конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Администрацию соответствующее уведомление, подписанное председателем ТОС, председателем инициативной группы граждан.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Администрации вышеуказанного письменного уведомления.

14. Подаваемый в составе заявочной документации проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года;

б) софинансирование проекта должно отвечать следующим условиям:

максимальный размер софинансирования одного проекта за счет средств областного бюджета составляет не более 700 тыс. рублей;

доля расходов областного бюджета и бюджета Дуляпинского сельского поселения в финансовом обеспечении расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией конкретного проекта, не должна превышать 97%;

финансирование оставшейся части проекта осуществляется за счет средств обязательного участия в софинансировании проекта граждан, принявших участие в выдвижении проекта, - в размере не менее 3% от стоимости проекта, и за счет иных внебюджетных источников (при наличии).

15. Максимальное количество проектов, представленных на конкурсный отбор одним участником, не более 1 проекта.

**IV. Конкурсный отбор**

16. До начала конкурсного отбора Администрация проводит проверку достоверности и полноты представленной участниками конкурсного отбора заявочной документации.

17. Администрация в течение не более 10 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявочной документации рассматривает ее в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 10 - 15 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о допуске проекта к участию в конкурсном отборе,

об отказе в участии проекта в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в участии проекта в конкурсном отборе Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в участии проекта в конкурсном отборе с указанием причин такого отказа в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

Проект не допускается к участию в конкурсном отборе в случаях:

подачи участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в Администрацию по истечении срока их подачи, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

несоответствия представленных документов требованиям пунктов 10, 11, 14 настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверной информации.

К конкурсному отбору также не допускаются проекты, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ивановской области, бюджета Фурмановского городского поселения области в рамках других направлений поддержки, и проекты, поданные сверх установленного максимального количества проектов согласно пункту 15 настоящего Порядка.

18. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, приведенными в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Значения критериев оценки | Количество балов |
| 1. | Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу собрания (конференции) граждан, чел. | более 10 граждан | 5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 10 граждан, но не более 20 баллов |
| от 3 до 10 граждан | 2 балла |
| 2 гражданина | 1 балл |
| 2. | Софинансирование за счет средств внебюджетных источников | софинансирование гражданами, принявшими участие в выдвижение, а также иных внебюджетных источников | 10 баллов |
| софинансирование исключительно гражданами, принявшими участие в выдвижении проекта | 5 баллов |
| 3. | Уровень софинансирования за счет средств внебюджетных источников (с учетом софинансирования гражданами, принявшими участие в выдвижении проекта) | 10% и более | 15 баллов |
| 9 - 9.99% | 13 баллов |
| 8 - 8.99% | 11 баллов |
| 7 - 7.99% | 10 баллов |
| 6 – 6.99% | 9 баллов |
| 5 - 5.99% | 7 баллов |
| 4 - 4.99% | 6 баллов |
| 3 - 3.99% | 5 баллов |
| 4. | Вклад заинтересованных лиц (населения и юридических лиц) в реализацию проекта \* | проектом предусмотрено участие населения и юридических лиц | 12 баллов |
| проектом предусмотрено участие населения или юридических лиц | 6 баллов |
| не предусмотрен вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта | 0 баллов |
| 5. | Социальный эффект от реализации проекта, в том числе: | | |
| 5.1 | Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения Фурмановского городского поселения, в % | более 2% | 10 баллов |
| 1,51 – 2,00% | 8 баллов |
| 1,01 – 1,5% | 6 баллов |
| до 1% | 4 балла |
| 6 | Информирование населения о проекте в процессе его подготовки и реализации, в том числе: | | |
| 6.1 | Обсуждение информации о проекте на публичных страницах в социальных сетях | наличие постов о проекте с комментариями пользователей | 10 баллов |
| наличие постов о проекте без комментариев пользователей | 5 баллов |
| отсутствие информации о проекте в социальных сетях | 0 баллов |
| 6.2 | Использование информационных стендов | предусмотрено регулярное обновление информационных стендов | 10 баллов |
| предусмотрено разовое размещение информации | 5 баллов |
| данный способ информирования не планируется использоваться | 0 баллов |

**\*** Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), а также безвозмездное предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники и другие формы участия.

20. Конкурсная комиссия определяет сводную оценку проектов как сумму оценок по каждому из критериев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проводит ранжирование проектов в порядке убывания значений сводной оценки и формирует на основе проведенного ранжирования перечень проектов, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания значений сводной оценки проектов.

При равном значении сводной оценки проектов более высокий ранг присваивается проекту, получившему больший балл по критерию оценки «Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения Дуляпинского сельского поселения». В случае если проекты набрали равное количество баллов по критерию оценки «Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения Дуляпинского сельского поселения», более высокий ранг присваивается проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта».

21. На основании перечня проектов, прошедших конкурсный отбор, с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Дуляпинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий по организации благоустройства территории Дуляпинского сельского поселения в рамках поддержки местных инициатив, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации Дуляпинского сельского поселения, конкурсная комиссия формирует перечень проектов, рекомендованных к поддержке за счет средств бюджета Дуляпинского сельского поселения в текущем финансовом году.

Перечень проектов, рекомендованных к поддержке за счет средств бюджета Дуляпинского сельского поселения в текущем финансовом году содержит следующую информацию:

наименование проекта;

наименование участника конкурсного отбора;

объем софинансирования проекта за счет средств бюджета Дуляпинского сельского поселения, принимается равным запрашиваемому объему поддержки за счет средств областного бюджета, бюджета Дуляпинского сельского поселения и средств граждан, принявших участие в выдвижении проекта, указанным в описании проекта, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии с приложением перечня проектов, прошедших конкурсный отбор, и перечня проектов, рекомендованных к поддержке за счет средств областного бюджета, бюджета Дуляпинского сельского поселения в текущем финансовом году.

Протокол с приложенными к нему перечнем проектов, прошедших конкурсный отбор, и перечнем проектов, рекомендованных к поддержке за счет средств бюджета Дуляпинского сельского поселения, в текущем финансовом году направляется в Администрацию не позднее 2 рабочих дней после дня проведения конкурсного отбора.

22. О результатах конкурсного отбора участники конкурсного отбора информируются организатором конкурсного отбора не позднее 10 дней после дня его проведения путем размещения перечня проектов, рекомендованных к поддержке за счет средств бюджета Дуляпинского сельского посления, в текущем финансовом году, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов развития территорий Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ТОС, инициативной группы граждан Фурмановского городского поселения\*)

направляет проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах, и гарантирует достоверность предоставляемых в составе заявочной документации сведений.

Представитель

инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель

(ФИО, телефон, адрес электронной почты,

подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Дуляпинского сельского поселения, основанных на местных инициативах

Описание проекта развития территории Дуляпинского сельского поселения, основанного на местных инициативах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ТОС, инициативной группы граждан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта (с обязательным указанием адресной части) |  |
| 2. | Наименование ТОС (в случае, если инициатором проекта выступает ТОС (орган ТОС)).  Руководитель ТОС (фамилия, имя, отчество, контактный телефон) |  |
| 3. | Сведения об инициативной группе граждан (фамилия, имя, отчество, контактный телефон) (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, не осуществляющая территориальное общественное самоуправление)) |  |
| 4. | Описание проблем(-ы), решению/снижению которых(-ой) посвящен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта |  |
| 5. | Основные цели и задачи проекта, целевые группы, территориальный охват проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта и в долгосрочной перспективе |  |
| 6. | Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел. |  |
| 7. | Описание обсуждения проекта (включая дизайн-проект) на собрании (конференции) граждан в целях определения его соответствия интересам жителей муниципального образования и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о приоритетности проекта, поддержке и выдвижении проекта, готовности его софинансировать и объеме софинансирования. Дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории |  |
| 8. | Основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления |  |
| 9. | Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество) |  |
| 10. | Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 11. | Объем софинансирования проекта за счет средств внебюджетных источников (кроме средств граждан, принявших участие в выдвижении проекта), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 12. | Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, принявших участие в выдвижении проекта, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 13. | Запрашиваемый объем поддержки за счет средств областного бюджета, бюджета Фурмановского городского поселения руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 14. | Способы, формы, периодичность информирования о проекте, об итогах реализации проекта.  При размещении информации о проекте на информационных стендах указываются адреса стендов и периодичность обновления информации |  |

Представитель

инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)