РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.02.2020 №18

с. Дуляпино

**О внесении изменений в постановление администрации Дуляпинского сельского поселения №25 от 27.03.2013г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Дуляпинского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Дуляпинского сельского поселения от 27.03.2013 № 25 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района» следующие изменения:
	1. дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок возврата субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

5.1. Муниципальные учреждения Дуляпинского сельского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Дуляпинского поселения.

5.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет Фурмановского муниципального района и (или) в бюджет Фурмановского городского поселения (далее – местные бюджеты) муниципальным учреждением Дуляпинского сельского поселения, определяется по следующей формуле:

Субс. = ∑ Субс(му)i + ∑ Субс(мр)j, где:

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в местные бюджеты;

Субс(мр)i - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местные бюджеты;

Субс(мр)j - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-ой работы, подлежащая возврату в местные бюджеты;

5.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в местные бюджеты, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-й работы.

5.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местные бюджеты, определяется по следующей формуле:

Субс(мр)i = ∑ НМУi × Viневып – Рi × Viневып, где

 НМУi - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги;

Viневып - значение показателя, характеризующее невыполненный объем i-ой муниципальной услуги, в натуральных величинах;

Рi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, в натуральных показателях (применяется в случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы).

5.2.3. Показатель, характеризующий невыполненный объем i-ой муниципальной услуги (Viневып), определяется по следующей формуле:

Viневып =Viмз – Viоткл – Viфакт, где:

Viмз - показатель объема i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Viоткл - допустимое (возможное) отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным;

Viфакт - фактическое значение показателя объема i-ой муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с годовым отчетом о выполнении муниципального задания.

5.2.4. В случае получения муниципальным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

5.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями Дуляпинского сельского поселения в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Фурмановского муниципального района или бюджета Фурмановского городского поселения).

5.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями в доход местных бюджетов отражается по соответствующему коду бюджетной классификации доходов с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов местного бюджета.

5.5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом подведомственными учреждениями субсидий в местные бюджеты и представляют в течение 7 рабочих дней после перечисления суммы субсидии в местные бюджеты в финансовое управление администрации Фурмановского муниципального района сведения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 5.6. В случае не возврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в местные бюджеты, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района.»;

1.2. дополнить приложением №3 к постановлению администрации Дуляпинского сельского поселения от 27.03.2013 № 25 (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Дуляпинского сельского поселения Сорокину А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Дуляпинского**

**сельского поселения А.В.Свечников**

Приложение

к постановлению администрации

Дуляпинского сельского поселения

от 18.02.2020 № 18

Приложение №7

к постановлению администрации

Дуляпинского сельского поселения

от 27.03.2013 № 25

Сведения
о возврате в бюджет Фурмановского муниципального района (Фурмановского городского поселения) субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями в 20\_\_\_\_ году, подведомственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы) | Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода) | Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Фурмановского муниципального района (Фурмановского городского поселения) (по расчету) в 20\_\_ г., рублей | Возвращено в бюджет Фурмановского муниципального района (Фурмановского городского поселения)субсидий на \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рублей | № и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Учреждение 1 | Х |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  | Х | Х |
|  | Работа 1 |  |  | Х | Х |
|  | ... |  |  |  |  |

 (наименование учредителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.