РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.05.2016 №49

с. Дуляпино

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(в редакции постановления №16 от 25.03.2021)

 В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Дуляпинского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, **з**амещающими должности муниципальной службы в администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(приложение № 1).

2.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дуляпинского сельского поселения А.В. Свечников

Фурмановского муниципального района

Ивановской области

Приложение

к постановлению администрации

 Дуляпинского сельского поселения

от 10.05.2016 г. №49

**П О Р Я Д О К**

**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1.Настоящим положением определяется порядок порядке сообщения лицами, **з**амещающими должности муниципальной службы в администрации Дуляпинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

 3.Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации, направляют в администрацию уведомление, составленное на имя главы Дуляпинского сельского поселения по форме согласно приложению.

 В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной Ивановской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 4.По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в администрацию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

 Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Дуляпинского сельского поселения в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию.

 В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Дуляпинского сельского поселения в течении 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 5.Главой Дуляпинского сельского поселения по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим

уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «а» и «в» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Дуляпинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.